

## Anmälan hyresgäst

Återsänd ifyllt och undertecknad blankett senast en vecka efter avflyttning per brev eller inskannad undertecknad blankett till [info@roslagsvatten.se](mailto:info@roslagsvatten.se). Roslagsvatten kan gå med på att skicka faktura direkt till hyresgästen för att underlätta administrationen, en avgift för hantering kan tillkomma enligt taxa. **Om hyresgästen inte betalar fakturan är du som fastighetsägare avgiftsskyldig.**

### ANLÄGGNINGSADRESS

Adress. Gata/Box	Postnr.	Ort
------------------	---------	-----

### FASTIGHETSÄGARE

Namn		Kund nr (finns på fakturan)	
Fastighetsägarens nya adress. Gata/Box		Postnr.	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Alternativ telefon (även riktnummer)	E-post	
Kontonummer för eventuell återbetalning	Clearingnummer	Bank	

### HYRESGÄST

Namn		Personnr/Org nr	
Fakturaadress (om annan än anläggningsadressen). Gata/Box		Postnr	Ort
Telefon (även riktnummer)			
E-post	Hushållets sammansättning, antal personer (gäller endast enfamiljsfastigheter)		
Övriga upplysningar			

MÄTARNUMMER	MÄTARSTÄLLNING				

**OBS! Endast för dig som har vattenmätare:** Läs av vattenmätaren på hyresgästen tillträdesdag. Mätarställningen fylls i på första raden, inom den feta ramen. Har mätaren decimaler utelämnar du dessa. De övriga raderna är till för de som har fler vattenmätare än en.

### DATUM FÖR START AV UTHYRNING/AVLÄSNINGSDAG

År	Månad	Dag
----	-------	-----

\_\_\_\_\_  
Namnteckning fastighetsägare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande