

| | |
|---|----------------------------------|
| Namn | Utdelningsadress (gata, box etc) |
| Postnummer och Postort | Organisationsnummer/personnummer |
| Telefon | Epost |
| Fastighetsbeteckning: | |
| Fastighetens adress: | |
| <input type="checkbox"/> Fritidsfastighet <input type="checkbox"/> Permanentfastighet | |

Spara ner dokumentet på din dator och skicka in via epost till avfall@roslagsvatten.se

Om du inte kan skicka dokumentet via epost, skriv ut, fyll i och skicka till:
Roslagsvatten Avfall, Box 437, 184 26 Åkersberga.

Skäl till varför fastigheten inte kommer bebos under någon del av året:

Härmed intygas att fastigheten inte kommer nyttjas under någon del av året.

| |
|-------|
| Datum |
|-------|

Uppgifterna registreras för angivet ändamål samt i övrigt för nämndens tillsynsverksamhet och för statistiska ändamål

Regler för uppehåll i hämtning på obebodd fastighet

- Varje anmälan gäller *alltid* för ett helt år i taget (1 januari – 31 december).
- Anmälan ska inkomma **senast den 31 december året innan uppehåll önskas** för att ingen renhållningsavgift ska uttas.
- Om fastigheten är obebodd under flera år ska anmälan lämnas varje år.
- Övernattning eller annat nyttjande av bostaden som inte kan betecknas som tillsyn får inte ske på fastigheten under uppehållet. Om detta på något sätt missbrukas ska fastighetsägaren erlægga renhållningsavgift för innevarande år.
- Uppehåll i hämtning upphör gälla vid ägarbyte eller ändrade förhållanden på fastigheten.
- Grundavgift tas ut för fastigheter som har uppehåll i hämtning.